

# SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI ZA ROK 2021

Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

§ 2. (Zachowano oryginalną numerację paragrafów i punktów z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji.)

## 1. Dane rejestracyjne fundacji.

Nazwa fundacji	Fundacja Wsparcia Finansowego Emerytów „ZŁOTY EMERYT”
siedziba i adres fundacji	ul. LUBELSKA, nr 42A, kod 35-233, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
aktualny adres do korespondencji	j.w.
adres poczty elektronicznej	ZLOTYEMERYT@INTERIA.PL
Regon	388779178
data wpisu w KRS	29.04.2021
numer KRS	<b>0000896817</b>

Dane członków zarządu fundacji:	Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja (według aktualnego wpisu w KRS)
	Janusz Kaszycki - Prezes Zarządu Marta Anna Pierzchała - Wiceprezes Zarządu

## Określenie celów statutowych fundacji (ze statutu).

Celem Fundacji jest:
<ol style="list-style-type: none"><li>a. udzielanie pomocy finansowej w zakresie finansowania kosztów utrzymania osób w wieku emerytalnym,</li><li>b. udzielanie pomocy finansowej w pokryciu kosztów leczenia osób w wieku emerytalnym;</li><li>c. przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu emerytów,</li><li>d. pobudzanie aktywności osób w wieku emerytalnym,</li><li>e. integrowanie środowisk seniorów oraz tworzenie więzi międzypokoleniowych,</li><li>f. promocja zdrowego stylu życia,</li><li>g. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym w szczególności niesienie pomocy osobom starszym,</li><li>h. prowadzenie działalności w zakresie pomocy ofiarom katastrof oraz klęsk żywiołowych, w szczególności pomoc osobom w wieku emerytalnym.</li></ol>

## 2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych (opis rzeczywiście prowadzonej działalności statutowej).

<p>Fundacja Wsparcia Finansowego Emerytów “ZŁOTY EMERYT” powstała w 2021r. W pierwszym roku działalności Fundacji podejmowane przez Zarząd działania dotyczyły głównie następujących obszarów:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rozpoczęcie działalności Fundacji i podjęcie niezbędnych działań formalno-prawnych z tym związanych.</li><li>2. Przygotowanie do podjęcia aktywności w zakresie pozyskiwania środków na</li></ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- działalność statutową Fundacji.
3. Wykonanie i zatwierdzenie podstawowych dokumentów Fundacji.
  4. Aktywne działania mające na celu nawiązywanie kontaktów z podmiotami i osobami fizycznymi mogącymi docelowo wspierać Fundację w realizacji celów statutowych (kierowanie pism o wsparcie).
  5. Publikacja w Internecie strony internetowej Fundacji - umożliwiającej działalność w zakresie otwierania subkont i refundacji dla Beneficjentów.

### **Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych.**

W okresie sprawozdawczym Fundacja rozpoczęła swoją działalność. Na konto Fundacji wpływały pierwsze darowizny na cele statutowe (ogólne jak i na wskazany cel) oraz fundusz założycielski Fundatora.  
Fundacja poniosła jedynie koszty związane z bieżącym prowadzeniem działalności (wyrobinie pieczętek, stworzenie strony internetowej, koszty biura rachunkowego).

### **3. Działalność gospodarcza: informacja, czy fundacja prowadzi działalność gospodarczą (niepotrzebne skreślić): ~~TAK PROWADZIŁA~~ / NIE PROWADZIŁA**

**Informację o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej).**

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

### **4. Odpisy uchwał zarządu fundacji (należy przekazać odpisy uchwał zarządu fundacji w formie np. kserokopii, podjętych w okresie sprawozdawczym, którego dotyczy sprawozdanie, bądź wskazać, iż zarząd nie podejmował uchwał).**

1. UCHWAŁA Nr 1/2021/RADA/ZARZĄD (wspólna) z dnia 30 kwiecień 2021 roku w sprawie: zasad ustalania wynagrodzenia z tytułu powołania do pełnienia funkcji Członków Zarządu i Członków Rady Fundacji.
2. UCHWAŁA Nr 1/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 30 kwiecień 2021 roku w sprawie: zatwierdzenia "Polityki rachunkowości" Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt".
3. UCHWAŁA Nr 2/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 30 kwiecień 2021 roku w sprawie: zatwierdzenia "Procedury wewnętrznej polityki bezpieczeństwa finansowego Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt"".
4. UCHWAŁA Nr 3/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie: zrzeczenia się przez Członków Zarządu Fundacji z tytułu powołania i pełnienia funkcji Członka Zarządu Fundacji w roku 2021.
5. UCHWAŁA Nr 4/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie: wyboru banku do prowadzenia konta Fundacji oraz wyboru Biura Rachunkowego do prowadzenia ewidencji rachunkowej.

6. UCHWAŁA Nr 5/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie: wystąpienia o wsparcie finansowe do Posłów na Sejm RP oraz Senatorów do Senatu RP z woj. Podkarpackiego w formie listownej.
7. UCHWAŁA Nr 6/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie: opracowania podstawowych dokumentów Fundacji.
8. UCHWAŁA Nr 7/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 15 maja 2021 roku w sprawie: zlecenia wykonania strony internetowej Fundacji firmie Arkweb.pl Sp. z o.o. (...).
9. UCHWAŁA Nr 8/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 21 sierpień 2021 roku w sprawie: zatwierdzenia wykonanej strony internetowej Fundacji.
10. UCHWAŁA Nr 9/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 21 sierpień 2021 roku w sprawie: opracowania i wysłania pism do Wójtów i Burmistrzów gmin i miast województwa podkarpackiego.
11. UCHWAŁA Nr 10/2021/ZARZĄD Zarządu Fundacji Wsparcia Finansowego Emerytów "Złoty Emeryt" z dnia 22 grudzień 2021 roku w sprawie: rozdziału środków pochodzących z darowizny UG Baligród.

**5. Informacje o wysokości uzyskanych przychodów, z wyodrębnieniem ich źródeł (np. spadek, zapis, darowizna, środki ze źródeł publicznych, w tym z budżetu państwa i budżetu gminy) (należy w tym miejscu podać też przychody z działalności gospodarczej).**

3800,00 zł - darowizny

**Informacje o wysokości uzyskanych przychodów z odpłatnych świadczeń realizowanych przez fundację w ramach celów statutowych z podaniem kosztów tych świadczeń (należy podać osobno przychody i koszty).**

0,00 zł

<b>Przychody ogółem:</b>	3800,00 zł
<b>w tym przychody uzyskane w gotówce:</b>	0,00 zł

**Jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona:**

wynik finansowy z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody minus koszty)	-
procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	-

**6. Informacje o poniesionych kosztach na:**

a) realizację celów statutowych	8375,19 zł
---------------------------------	------------

b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	0,00 zł
c) działalność gospodarczą	0,00 zł
d) pozostałe koszty	200,00 zł

**w tym koszty poniesione w gotówce na:**

a) realizację celów statutowych	0,00 zł
b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	0,00 zł
c) działalność gospodarczą	0,00 zł
d) pozostałe koszty	0,00 zł

**7. Dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w fundacji.**

a) łączna liczba osób zatrudnionych w fundacji z podziałem według zajmowanych stanowisk oraz	0
liczba osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	0
b) łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych przez fundację:	0,00 zł
w tym:	
wynagrodzenia	0,00 zł
nagrody	0,00 zł
premie	0,00 zł
inne świadczenia	0,00 zł
wynagrodzenia osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	0,00 zł

**7. c) Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji, z podziałem na:**

wynagrodzenia	0,00 zł
nagrody	0,00 zł
premie	0,00 zł
inne świadczenia	0,00 zł

**Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą z podziałem na:**

wynagrodzenia	0,00 zł
nagrody	0,00 zł
premie	0,00 zł
inne świadczenia	0,00 zł

**7. d) Dane o wydatkach na wynagrodzenia z umów zlecenia.**

0,00 zł
---------

**7. e) Dane o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych, z podziałem według ich wysokości, ze wskazaniem pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek oraz z podaniem podstawy statutowej udzielania takich pożyczek.**

0,00 zł
---------

**7. f) Dane o kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych ze wskazaniem banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)**

Kwota ulokowana na koncie bankowym fundacji na koniec roku sprawozdawczego:  
793.81 PLN - Bank PEKAO S.A.

**Wysokość środków finansowych zgromadzonych w gotówce**

0,00 zł

7. g) Dane o wartościach nabytych obligacji oraz objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek.

0,00 zł

7. h) Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie.

0,00 zł

7. i) Dane o nabytych pozostałych środkach trwałych.

0,00 zł

7. j) Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych *(należy podać dwie wartości)*.

W okresie sprawozdawczym GUS nie obejmował Fundacji procesem sprawozdawczym.

8. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone, zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności *(należy podać informacje o realizowanych zadaniach publicznych i uzyskanych dotacjach, grantach, kosztach poniesionych na ich realizację oraz o wyniku finansowym)*.

Fundacja nie realizowała usług, państwowych zadań zleconych, zamówień publicznych.

9. Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych.

Fundacja złożyła: Cit-8 za 2021r.

10. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. poz. 723, 1075, 1499 i 2215).

NIE

TAK

11. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji.

Nie realizowano.

- § 3. Informacja o przeprowadzonych w fundacji kontrolach w okresie sprawozdawczym oraz informacja o ich wynikach *(należy wskazać organy kontrolujące i zakres kontroli)*.

W okresie sprawozdawczym w fundacji nie były prowadzone kontrole.

- § 4. Sprawozdanie powinno zostać przekazane w oryginale oraz podpisane przez co najmniej dwóch członków zarządu fundacji jeżeli statut fundacji nie stanowi inaczej.

**Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji fundacji:**

Telefon: 731080776